 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de seguimiento a la actualización de la Guía de Enfoque poblacional, diferencial y de género.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 25/09/2025			
Realizar seguimiento a la actualización de la Guía de Enfoque poblacional, diferencial y de género	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x) Reunión de equipo			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Biblioteca SDS			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:30 pm			
	Notas por: Julie Bustos Velandia			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS

La reunión tuvo como propósito avanzar en la revisión de la actualización de la Guía para la apropiación de los enfoques poblacional, diferencial y de género, identificando ajustes específicos en los capítulos y orientaciones metodológicas para el diseño de la versión cartilla de la Guía.

2. Desarrollo

a. Revisión de la guía

- Capítulo 1:
 - Revisión a cargo de Dayana Ochoa.
 - Se enfatiza la necesidad de incluir la introducción al principio de corresponsabilidad y ajustar el lenguaje hacia mayor asertividad, en coherencia con el Modelo +MAS Bienestar.
 - Revisar los antecedentes y asegurar consistencia conceptual.
- Capítulos 2 y 3:
 - Revisión a cargo de Julie Bustos.
 - Se ajustó redacción de términos como “persona mayor” (en vez de “adulto mayor”) y “mujeres” (en vez de “mujer”) y se solicitó a la gestora de Persona mayor unos ajustes relacionados con este componente

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



- Definir si el título debe quedar como “Mujeres y Diversidades” o modificarse según el alcance que se desea.
- Capítulo 4:
 - Revisión a cargo de Dayana Ochoa.
 - Se sugiere mencionar la ubicación geográfica de las comunidades étnicas en Bogotá y Colombia, apoyándose en el equipo étnico.
 - Para la versión cartilla, pensar en un gráfico explicativo.
 - Se ajusto lo relacionado con el señalamiento de que el modelo “innova”, y en su lugar resaltar que reconoce luchas históricas de las comunidades étnicas.
- Capítulo 5:
 - Revisión a cargo de Julie Bustos.
 - Ya se realizó la introducción y se ajustó el título.
 - Se ajustaron los apartados sobre migrantes, ruralidad y reincorporados y se solicitó a la compañera de DDHH el ajuste de su componente
 - Se revisó que se evitaran las menciones revictimizantes y así asegurar claridad en las interseccionalidades.
 - Se revisó pertinencia de considerar la ruralidad como identidad.
 - Se adaptaron las narrativas institucionalizadas sobre migrantes por enfoques de reconocimiento propio.
- Aspectos generales:
 - Revisión de títulos, términos y conceptos en todo el documento.
 - Garantizar consistencia en los glosarios de cada capítulo.

b. Laboratorio intercultural

- Se realizó la propuesta de que para la próxima sesión del laboratorio intercultural se trabaje el alistamiento metodológico para la co-construcción de la cartilla.
- Por lo que, se espera que el equipo de Escuela apoye en la definición de hitos que permitan diseñar la metodología por parte del equipo poblacional para llevar a cabo el trabajo con comunidades.
- La idea de este ejercicio es que se construyan metodologías que permitan que al trabajar en una jornada con comunidad, la comunidad defina cuales de los componentes del documento de “actualización de la Guía” van a ser puestos en una cartilla de difusión masiva.

3. Compromisos

- La fecha de entrega de la versión final de la Guía el día 26 de septiembre de 2025.
- Dayana Ochoa: Finalizar revisión del capítulo 1.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



- Julie deberá realizar aportes a lo concerniente con la inclusión de la descripción de los COPACOS y otras instancias propias de salud y su articulación con lo transversal
- Escuela: Avanzar en hitos metodológicos para el diseño de la cartilla.

La reunión se cerró a las 3:30 pm.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de la versión final de la Guía	Julie Bustos y Dayana Ochoa	26/09/2025
Finalizar el ajuste y revisión del capítulo 1.	Dayana Ochoa:	26/09/2025
Realizar la inclusión de la descripción de los COPACOS y otras instancias propias de salud y su articulación con lo transversal	Julie Bustos	26/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Julie Pauline Bustos Velandia	ipbustos@saludcapital.gov.co	3214940785	SDS- Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
2	Dayanna Ochoa Montes	D1Ochoa@saludcapital.gov.co	312 2564635	SDS- Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
3	Clara María Domínguez	CMDominguez@saludcapital.gov.co	312 8352504	SDS- Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Se adjunta listado de asistencia recolectado durante la sesión.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

